

Uddannelsesplan for Nr. Felding Skole og Børnehus

(opdateret juni 2025)

Uddannelsesplanen

Grundoplysninger om uddannelsesskolen

Nr. Felding Skole og Børnehus
Skolevej 7, Nr. Felding
7500 Holstebro

Tlf.: 96115900
Email: mduel@holstebro.dk
www.nrfeldingskole.dk

Skoleleder: Mette Due Lunn
Praktikansvarlig leder og Uddannelsesansvarlig: Mette Due Lunn

Vi er en Landsbyordning i Holstebro Kommune med fælles ledelse og samdrift af skolen, SFO og Børnehuset Troldhøj. Nr. Felding skole og Børnehus ligger lige uden for Holstebro centrum og midt i skøn natur. Vi har et aktivt lokalsamfund og en Støtteforening, som bidrager til at give vores børn lidt ekstra en gang imellem.

Vi har en engageret personalestab med ca. 24 medarbejdere fordelt mellem skole, børnehave og SFO. Vi har 95 skolebørn fra 0. til 7. klasse, og 40 i vores børnehave.

Skolen som uddannelsessted

✓ Hvad kendetegner uddannelsesskolens kultur og særkende som uddannelsessted?

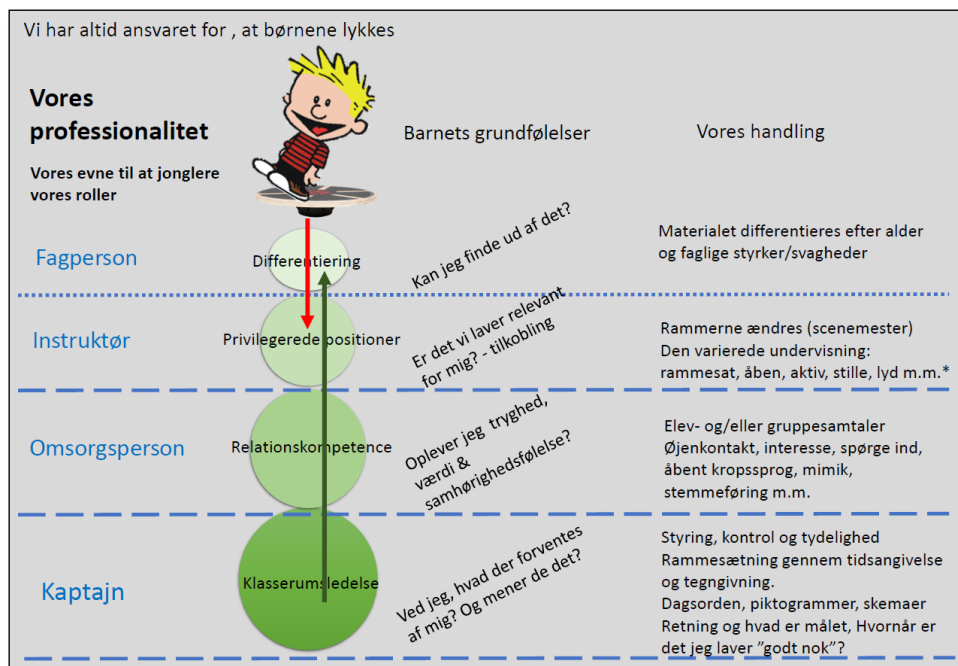
Overordnet set, er vores guideline "*Alle børn og unge skal have et godt liv – nu og i fremtiden*". Derfor er det vigtigt for os, at børnene trives fagligt og socialt, og at vi som voksne tager det ansvar på os.

Vi er en PALS-skole, der har fokus på en guidende og anerkendende tilgang til eleverne. Vores værdier er Respekt, Ansvar og Tryghed.

I vores hverdag har vi fokus på *at skabe større deltagelsesmuligheder for alle*. Det betyder, at vi løbende skal forhold os til, om alle børn oplever at komme i privilegerede positioner i den daglige undervisning og om de indgår i positivt udviklende fællesskaber. Vi har høje ambitioner på både det faglige og trivselsmæssige plan.

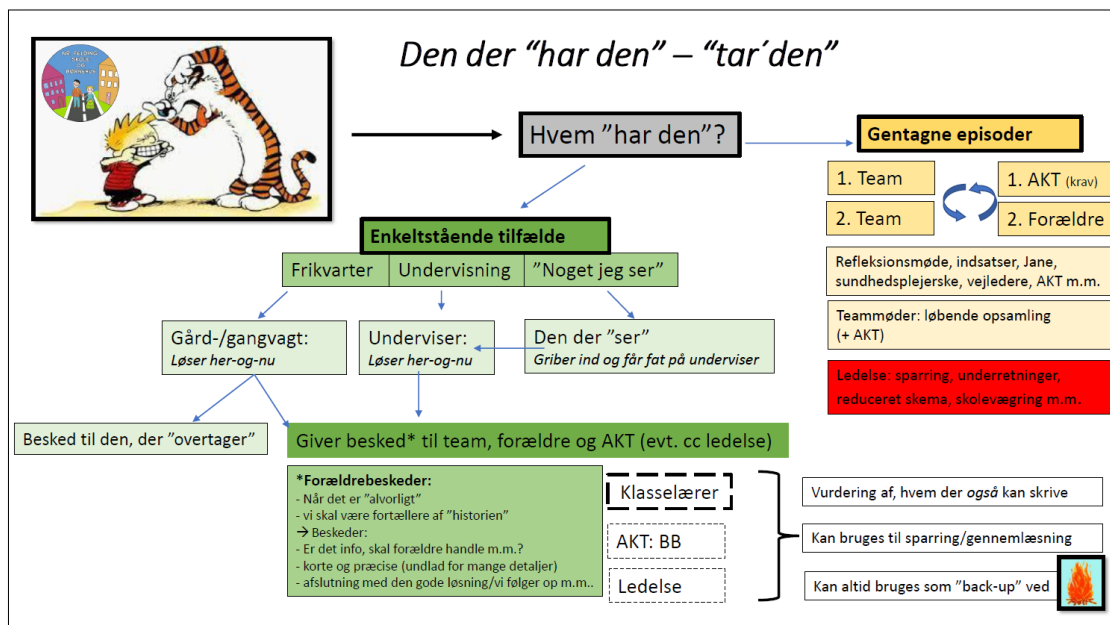
"Søjlen": Som ansat forventes du derfor at arbejde med aktivt med fire parametre, i din hverdag: klasserumsledelse, relationskompetence, privilegerede positioner (Deltagelsedidaktik) og differentieret materiale. Dette er vores forventninger til det professionelle arbejde som lærer.





Der er lavet fællesaftaler vedr. klasserumsledelse og andre strukturelle opgaver i løbet af dagen, som du forventes at overholde, fordi vi tror på, at set styrker løsningen af kerneopgaven.

Kollegialt arbejder vi med *Den der har den tar'den*, hvilket betyder at vi tager ansvar for det vi ser og hører – og følger det til dørs. Alle er på den måde med til at løfte ansvaret for vores fællesskab og hverdag.



✓ **Vores hverdag**

Vi har årgangsklasser og samlæste klasser, da ikke alle vores stamklasser er så store. Dvs. at du kan komme til at undervise to årgang i én klasse. Vi ser den samlæste klasse som én klasse, og klasserne har navngivet sig fx *Mumitroldene*, *Stjernerne* m.m. Det giver dem deres eget særpræg og identitet som én klasse (og ikke to årgange).

Hver samlæst klasse har ét-to klasselokaler, som kan bruges i undervisningen. Undervisningen foregår primært i den samlæste klasse, men kan opdeles til holddannelse der, hvor der er co-teaching.

I løbet af året har vi to temauger, en skolefest, fem fagdage, tre Åbent hus, en juleklippedag, fastelavnsdag og trivselsdag. Vi vurderer hvert år, om det er passende i forhold til kerneopgaven.

Dagens opbygning:

kl. 07.20 - 07.30: Godmorgen: læreren/pædagogen er i klassen for at tage imod børnene, snakke og danne relationer. Tiden går til børnene, og den voksne er aktivt opsøgende.

Kl. 07.30 – 07.40: Tjek-ind: Alle gennemgår klassens skema på Aula. Her får eleverne at vide, hvis der er vikarer, hvad der skal laves, hvem der skal hente mad til madordning, dukse eller andre informationer. Der kan ev. synges en sang, laves just-dance eller andet fællesskabende.

Ringetider:

07.40 – 08.25

08.30 – 09.15

PAUSE

09.35 – 10.20

10.25 – 11.10

PAUSE

11.50 – 12.35

12.40 – 13.25

13.25 – 14.10

Der er fem minutters overgang mellem hver dobbeltlektion. Dette er ikke en pause, men tid til at elever og voksne har tid til at skifte og klargøre til næste lektion.

Eleverne er ude i alle pauser medmindre det regner og gårdvagten vurderer andet. I spisepausen spiser alle elever indtil 11.20. Der er altid en voksen i klassen sammen med dem.

Samarbejde

Der er to faste mødedage (kan skifte fra år til år), hvor man holder teammøder, personalemøder m.m. Man forventes at være til rådighed indtil kl. 16.00 for kolleger, ledelse, forældre m.m., hvis der er brug for møder. Hvis der ikke er møder, så kan man lægge forberedelse hjemme efter behov, men man er for så vidt muligt på skolen, så man er til rådighed for kolleger. Man kan også placere møder på andre ugedage.

Man er fra årets start i et-to teams – der hvor man har sine primære timer. Fagfordeling forsøges at blive lagt, så man er i få primærteams.

Personalemøder:

- lærermøder, hvor hverdagens løbes igennem og koordineres. Der har ledelsen altid noget på dagsordenen fx informationer, drøftelser, aftaler m.m.
- PU-møder (Pædagogisk udvikling): her drøfter vi pædagogik og udvikling af vores praksis.
- Afdelingsmøder: årgangenes lærer mødes og gennemgår handleplaner, fravær m.m. for udvalgte elever/klasser.

✓ Vores særkende som uddannelsessted?

På Nr. Felding Skole har vi et tæt og konstruktivt samarbejde. Vi tager hver især ansvar for et godt arbejdsmiljø, og at vi følger vores aftaler. Derfor tager vi også det ansvar, når der er nyansatte eller lærerstuderende hos os.

Det er vigtigt, at de studerende inddrages i alt hvad vi laver – lige fra ”godmorgen” fra morgenstunden til gårdvagter, personalemøder, pauser, forberedelse m.m. Studerende indgår på lige fod med personalet alle de steder, hvor det giver mening. Der er områder, hvor det faste personale naturligvis har det primære ansvar.

Den studerende inviteres til et intromøde, hvor der er rundvisning på skolen og man møder personalet. Her snakker vi om, hvilke fag, årgange m.m. den studerende har et ønske om at indgå i. Vi forsøger at lægge et skema, hvor der er tilknytning til færrest mulige klasser, så man kan nå at danne relationer. Vi kan lave fag om i en periode, hvis den studerende ønsker flere timer inden for et fag.

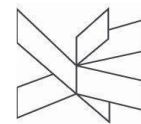
Der udleveres en kalender, hvor skolens mødeaktiviteter, skolehjem samtaler og andre aktiviteter fremgår. Det er en forventning, at den studerende deltager i alle aktiviteter som udgangspunkt.

Alt efter interesser, linjefag m.m. er det muligt at få et oplæg/begrænset undervisning i områder, som vi har kompetencer til. Fx hvis der skal arbejdes med Maker-Space, så skal der undervisning til for at kunne bruge maskiner m.m.

Praktiske informationer

✓ Praktiske informationer

- ♦ Forberedelseslokaler: I den grad det er muligt og pladsen tillader det, så har den studerende forberedelsesplads sammen med – eller tæt på resten af personalet.
- ♦ IT-faciliteter: der udleveres en computer forud for praktikkens start, hvis man ikke selv har en, der kan bruges.
- ♦ Pædagogisk værksted (kopi, materialer m.m.): der er adgang til kopiering m.m. på skolens bibliotek. Her udleveres en nøglebrik som bruges til kopimaskinen.
- ♦ Nøgler: udleveres ved praktikkens start
- ♦ Oprettelse i IT-systemer: oprettes forud for praktikken



- ♦ GDPR: den studerende orienteres om GDPR-regler – herunder bortskaffelse af papirer med personfølsomme oplysninger
- ♦ Forhold i.f.m. sygdom (praktikanter og uddannelseslærer): den studerende orienteres om tidsrum for sygetelefon og hvem der ringes til
- ♦ Godkendelser vedr. empiriske studier: dette drøftes med den praktikansvarlige
- ♦ Ressourcepersoner: den studerende orienteres om dette forud for praktikken

Forventninger til praktikkens parter

✓ Hvilken rollefordeling og forventninger er der til praktikkens parter?

Som praktikant på Nr. Felding Skole forventer vi, at den studerende:

- Har gjort sig egne tanker om det at være lærer, og hvorfor læreruddannelsen er valgt
- Får mulighed for at reflektere over undervisning og afprøve egne ideer
- Benytter skriftlighed i praktikken, og bl.a. observerer, registrerer og vurderer medstuderendes og egen undervisning
- Udarbejder en skriftlig plan for undervisningsforløbet, og der anvendes en didaktisk planlægningsmodel efter eget valg eller i samråd med Uddannelseslæreren. En ugeplan sendes til Uddannelseslæreren i god tid før undervisningens gennemførelse, så vedkommende kan nå at læse den igennem og evt. stille spørgsmål.
- Har overvejet, hvilke ønsker og udfordringer man gerne vil have indfriet/arbejdet med i praktikperioden
- Møder velforberedt og til tiden
- Villig til at afprøve noget - afprøve sig selv
- Forbereder sig til vejledningstimerne. Uddannelseslæreren udarbejder første dagsorden. Herefter er det den studerendes opgave at være med til at udarbejde dagsorden ud fra egne/medstuderendes og Uddannelseslæreres punkter. Dagsorden aftales med en.
- Viser engagement og er indstillet på at involvere sig i arbejdet omkring klassen fx ved at give sig tid til at snakke med eleverne i nogle frikvarterer samt være gode rollemodeller for eleverne
- Har i forbindelse med planlægningen af undervisningen nøje aftalt, hvem der underviser hvornår
- Efterlever de prioriteringer, værdier m.m. vi har på skolen

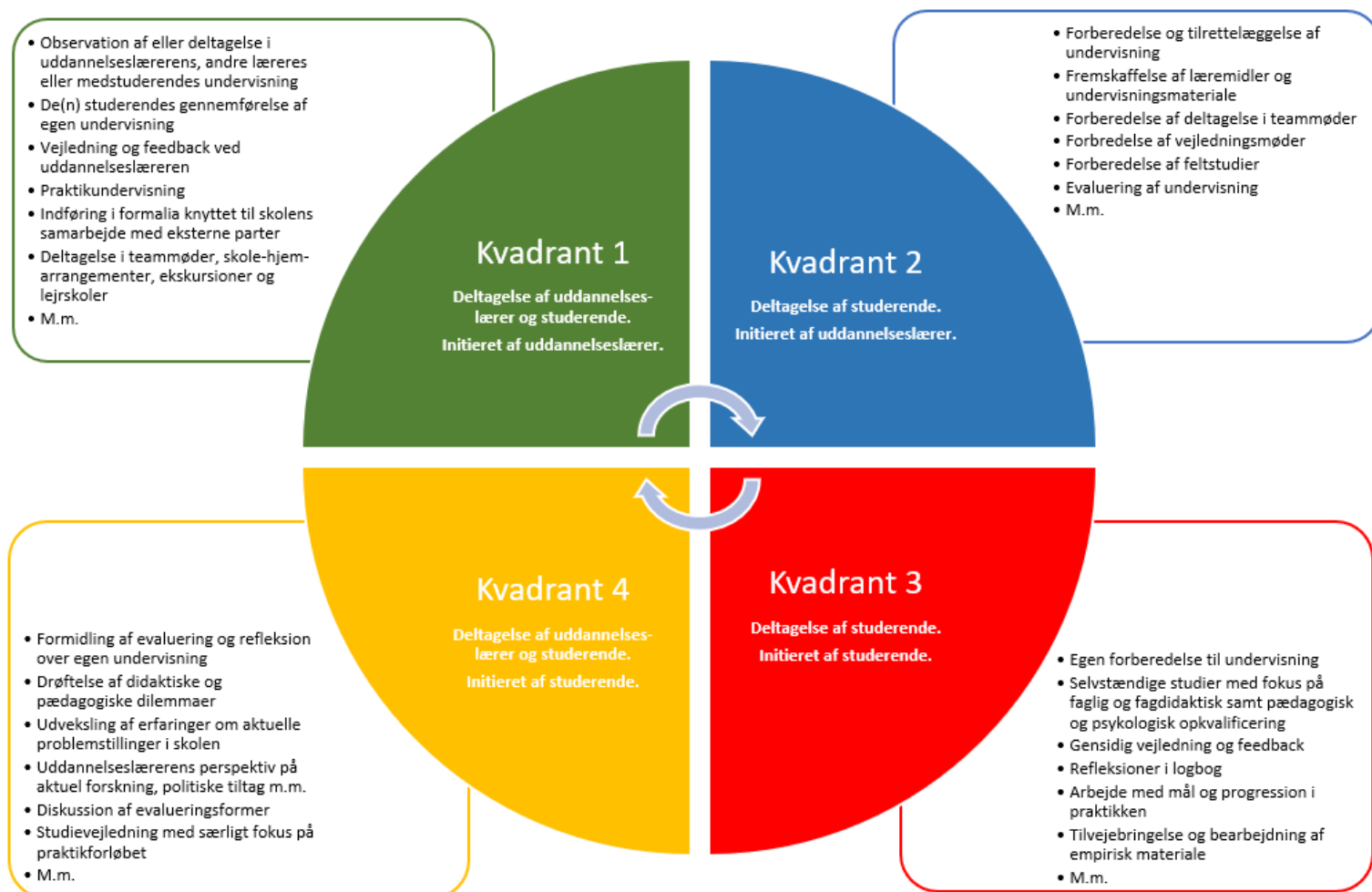
Som praktikant på Nr. Felding skole kan du forvente af os

- Vi byder dig velkommen, er lyttende og gør hvad vi kan for at imødekomme behov
- Vi inddrager dig i skolens arbejde, er forberedte og fleksible
- Vi tager initiativ til afklaring af forventninger til hinanden
- Vi tager ansvar og vil hjælpe dig med din uddannelse
- Skolens Uddannelsesansvarlige kan altid kontaktes, hvis der er brug for hjælp

✓ Studieaktivitetsmodellen for den integrerede praktik.

Der er udarbejdet en studieaktivitetsmodel, der er en national standard for typer af aktiviteter for en lærerstuderende. I forbindelse med praktikken kan den bruges til gensidig forventningsafstemning mellem uddannelsesansvarlig, uddannelseslærer og lærerstuderende. Modellen giver forslag til, hvordan forskellige studie- og læringsaktiviteter i en praktik kan visualiseres i fire forskellige kvadranter med hver sit

”aktivitetsrum”. De enkelte studie- og læringsaktiviteter er ikke nødvendigvis bundet til kun en kvadrant. Modellen understreger endvidere, at en fuld studiebelastning indbefatter flere forskellige former for studie- og læringsaktiviteter, som skal afstemmes for at træde ind i praktikken og kvalificere den som læringsrum.

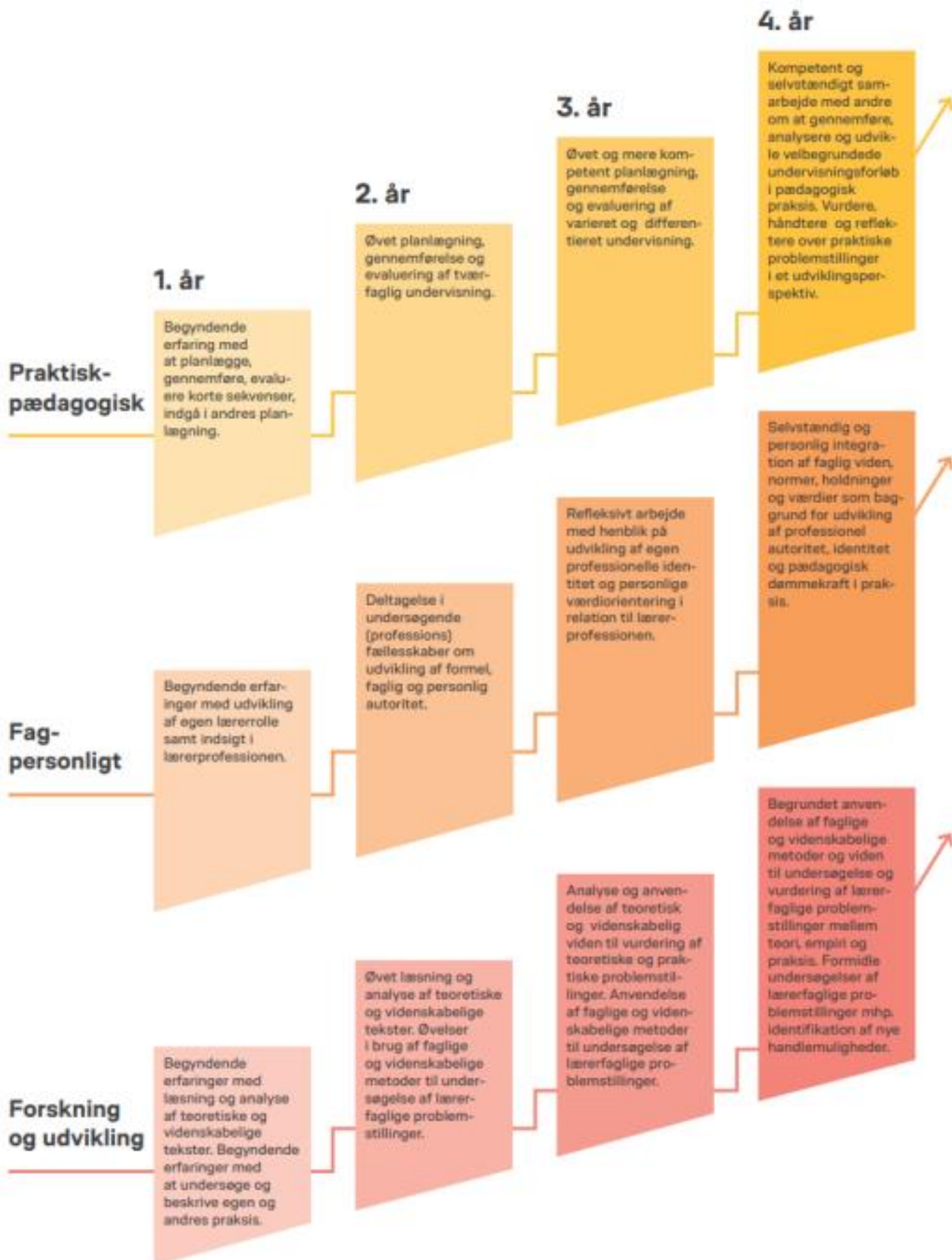
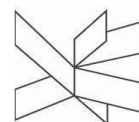


✓ Organisering og progression i praktikforløbet

Organisering og progression i praktikforløbet sætter både fokus på det enkelte studieår og på sammenhænge mellem dem, og de refererer derved også til målene og dimensionerne i lærerrollen for de fire studieår (se målformuleringer neden for).

Derudover relaterer organisering og progression sig til de tre spor, som fremgår af nedenstående model over progressionssporene.

Der er udarbejdet tre progressionsspor, der er en national standart for, hvordan læreruddannelsens to uddannelsesarenaer i fællesskab bidrager til progressionen inden for 1) det praktisk-pædagogiske spor; 2) det fag-personlige spor; og 3) sporet vedr. forskning og udvikling.

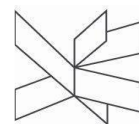


✓ **Mål og tilrettelæggelse af praktikforløbet**

Herunder beskrives målene for praktikken og dimensionerne af lærerrollen (jf. studieordning) samt uddannelsesskolens tilrettelæggelse af praktikforløbet på hver af de fire studieår. Målene for praktikken og dimensionerne af lærerrollen er fastlagt i bekendtgørelse og studieordning, og de kan derfor ikke ændres.

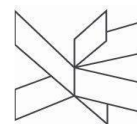
Uddannelsesskolen fortolker og beskriver tilrettelæggelsen af praktikken med fokus på opgaver og ansvar for såvel den lærerstuderende som uddannelseslæreren i overensstemmelse med studieordningens beskrivelser (kolonnen til højre i nedenstående skemaer). For hvert af de anførte mål formulerer uddannelsesskolen punkter, der understøtter målene for praktikken og de enkelte trin i progressionsmodellen, herunder dimensionerne af lærerrollen. I kolonnen til højre neden for er der angivet eksempler på opgaver og ansvar, der er afstemt med mål og progressionsspor samt dimensioner af lærerrollen, som kan være til inspiration.

Praktik på 1. studieår	
"Den medvirkende iagttager" - indblik og afprøvning	
Mål for praktikken	Tilrettelæggelse af praktikken på uddannelsesskolen
Den studerende kan identificere og generere relevant viden om læreres planlægning og undervisning.	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> - Skal indgå i dialog med de tilknyttede uddannelseslærere om konkrete undervisningsplaner m.h.p. at lære om og forholde sig til systematikken og overvejelserne bag planlægningen. - Skal lave systematiske iagttagelser som grundlag for at planlægge og gennemføre undervisning, herunder med inddragelse af observation og evt. videodokumentation som metode. - Deltagelsesdidaktik: Skal lave beskrivelser af udvalgte undervisningssekvenser i egen og evt. andres undervisning. Formålet er at fremhæve samspillet mellem undervisning og læring: særligt en opmærksomhed på en begyndende refleksion over, hvilke elever der deltager/ikke deltager i undervisningen - og små teser om hvorfor. Dette skal skabe grundlag for en begyndende refleksionen over, hvad den viden gør ved planlægningen af undervisningen fx hvilke arbejdsformer/indhold m.m. der med fordel kan anvendes for at understøtte deltagelse. <i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i> - støtter de studerende i udformning af undervisningsplaner for de konkrete undervisningslektioner. - kan vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner og dele overvejelser over mål, indhold, metode og evaluering med de studerende. - kan ved behov gennemføre en del af en lektion, hvis det skønnes relevant at den studerende skal observere noget konkret. Observationen skal bruges til refleksion og drøftelse efterfølgende. Forud er der fastsat et konkret observationsformål. - Understøtter den studerendes refleksion over elevernes deltagelse i undervisningen ud fra udvalgte undervisningssekvenser.
Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> - udarbejder skriftlige planer for undervisningslektionerne som forelægges for uddannelseslæreren før undervisningen m.h.p. vejledning og feedback. - Den studerende skal evaluere udvalgte dele af undervisningen, og herunder inddrage observationer og evt. videomateriale fra egen undervisning. - Den studerende skal forholde sig til evalueringen m.h.p. at bruge erfaringer fra den som afsæt for den videre planlægning. - Den studerende skal forholde sig til Deltagelsesdidaktik på et reflekterende niveau. (Det forventes ikke, at man kan planlægge ud fra det endnu)



	<i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i> - Med udgangspunkt i de studerendes skriftlige planer giver uddannelseslæreren vejledning og feedback m.h.p. at støtte overvejelser og sammenhænge i dem. - Viser eksempler på iagttagelser af elever og hjælper med indkredsningen af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for evaluering af undervisningen. - Observerer de studerendes undervisning som grundlag for den didaktiske samtale i den efterfølgende vejledning, herunder med fokus på at udpege fokusområder og tiltag for de studerendes videre tilrettelæggelse af undervisningssekvenserne. - Deltagelsesdidaktik skal være en del af refleksionen fx: hvilke muligheder får X elev/gruppe for at deltage, ud fra deres forudsætninger og de arbejdsformer der er valgt.
Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> - Den studerende fremlægger sine forståelser af de forskellige dimensioner af lærerrollen m.h.p. at identificere aspekter af dem ud fra egne erfaringer - Særlige refleksioner: rollen som klasserumsleder samt rollen som leder af læring/undervisning (dagsorden, oplæg, tydelighed i forhold til hvad der forventes, afrunding m.m.) <i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i> - Med afsæt i den studerendes overvejelser drøfter uddannelseslæreren egne erfaringer med udviklingen af lærerrollen, og reflekterer i samarbejde med de studerende forskellige muligheder og udfordringer til lærerrollen. - Deler egne erfaringer med udviklingen af dimensionerne af lærerrollen set i.f.t. lærerprofessionen og den samfundsmæssige udvikling. - I drøftelserne refereres der til "søjlen" (side 2) og herunder skolens definition af dimensioner af lærerrollen.
Dimensioner af lærerrollen	
<i>Gennemgående for alle studieår:</i> - Læreren som didaktiker - Læreren som fagperson - Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis - Læreren som samarbejdspartner <i>Fokus på enkelte studieår:</i> - Læreren som leder - Læreren som samtalepartner og retoriker	
Supplerende kommentarer	
Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, begyndende erfaringer med observation og videodokumentation, begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.	

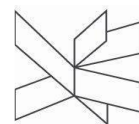
Praktik på 2. studieår	
"Den undersøgende deltager" - indsigt og undersøgelse	
Mål for praktikken	Tilrettelæggelse af praktikken på uddannelsesskolen
Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> - udarbejder skriftlige planer for undervisningslektioner og kortere undervisningsforløb som forelægges for uddannelseslæreren før undervisningen m.h.p. vejledning og feedback. - Deltagelsesdidaktik: Planlægningsarbejdet indebærer, at den studerende afprøver elementer af forskellige arbejdsformer, og kan argumentere for sine valg ud fra et læringsperspektiv og elevernes mulighed for at kunne deltage ud fra deres forudsætninger. <i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i> - Vejleder og observerer de studerende omkring tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen



	Særligt fokus på refleksion over Deltagelsesdidaktikken.
Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> - Har forskellige didaktiske perspektiver i forbindelse med den konkrete tilrettelæggelse af undervisningen, og har gjort sig overvejelser om, hvad valgene gør ved undervisningen. - Deler didaktiske overvejelser og begrundelser med uddannelseslæreren m.h.p. at forberede observation ud fra konkrete overvejelser - Opfølgning på dette i den efterfølgende didaktiske samtale. <i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i> - Vejleder de studerende omkring de spørgsmål til undervisningen, som forskellige didaktiske tilgange og perspektiver åbner op for at tage stilling til, og vejleder på mulighederne for at tilrettelægge undervisningen med blik for disse. - Observerer undervisningen med opmærksomheden rettet mod udvalgte didaktiske tilgange og perspektiver og støtter efterfølgende de studerende i at reflektere de didaktiske valg.
Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> - Indgår i samarbejde med medstuderende og uddannelseslæreren om udvikling af undervisningen i fagteamet. - Afstemmer samarbejdet i lærerteamet omkring klassen om udvalgte fokusområder og inddrager det i klasseledelsen. - Afstemmer kollegiale aftaler/klasseregler, som der skal bakkes op om. - Deltager i aktiviteter relateret til skolens samarbejde med hjemmet omkring elevernes læring og trivsel. <i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i> - Præsenterer og involverer den studerende i de forskellige former for teams, og deler erfaringer om muligheder og udfordringer omkring lærerens samarbejde i teams. - Afstemmer kollegiale aftaler/klasseregler, hvis disse kan påvirke planlægning af undervisningen. - Formidler overvejelser over tilrettelæggelsen af konkrete aktiviteter relateret til skolens samarbejde med hjemmet, og evaluerer i fællesskab med de studerende observationer erfaringerne med det.
Dimensioner af lærerrollen	
<i>Gennemgående for alle studieår:</i> - Læreren som didaktiker - Læreren som fagperson - Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis - Læreren som samarbejdspartner <i>Fokus på enkelte studieår:</i> - Læreren som relationsudvikler	
Supplerende kommentarer	
Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger	

Se eksempler på tilrettelæggelse af integreret praktik på 1. og 2. studieår som inspiration til 3. og 4. studieår med opmærksomheden rettet mod målene for praktikken, dimensionerne af lærerrollen samt progressionstrappen på de to sidste år.

Praktik på 3. studieår	
"Den reflekterende udøver" - erfaring og forståelse	
Mål for praktikken	Tilrettelæggelse af praktikken på uddannelsesskolen



Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> - udarbejder undervisningsforløb passende til fag og klassetrin, som den studerende varetager i praktikperioden. - udarbejder en fyldestgørende lektionsplan forud for hver enkelt lektion. Denne sendes til uddannelseslæreren inden for aftalt tid. - lægger vægt på evaluering af dele af undervisningen – herunder relevant feedback til og fra eleverne. - skal i løbet af praktikken formulere et informationsbrev til forældre forud for praktikken samt som afslutning på praktikken. <i>Uddannelseslæreren opgaver og ansvar:</i> - er tydelig på forventningerne til lektionsplanerne og giver den studerende feedback på lektionsplanerne løbende. - støtter de studerende både praktisk og i refleksioner omkring pædagogiske og didaktiske valg. - vejleder og indbyder til refleksion omkring de studerendes feedback til og fra eleverne. - kan dele skriftlige eller digitale årsplaner og dele overvejelser omkring mål, indhold, metode og evaluering med de studerende.
Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> - planlægger og gennemfører undervisningen, og forventes at planlægge og gennemføre undervisningsforløbet fra praktikkens start. - kan være observerende og assisterende i andre læreres undervisning, hvis det kan give et grundlagt for drøftelser. - forventes at deltage i skolehjemsamtaler med en observerende rolle. - deler overvejelser og begrundelser med uddannelseslæreren om didaktiske valg i den planlagte undervisning. <i>Uddannelseslæreren opgaver og ansvar:</i> - er behjælpelig med fremskaffelse af materialer og platforme. - støtter den studerende i refleksion over pædagogiske og didaktiske valg. - deler egen erfaring og udviklingen af lærerrollen i et samfundsmæssigt perspektiv: bl.a. i drøftelserne af, hvad Bredere Børnefællesskaber gør ved lærerrollen, og hvilke elementer der er vigtige at kunne (jf. "Søjlen" s.2) - Den studerende involveres i planlægning og evaluering af skolehjemsamtalen.
Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> - forholder sig til skolens kultur og værdier og kan indgå i dette - forholder sig undersøgende til enkelte elever, og hvad de observationer gør ved planlægningen af undervisningen samt klasserumsledelsen - forholder sig til de kollegiale regler og aftaler - påtager sig lærerens professionelle autoritet - forholder sig reflekterende til egen professionelle identitet i styrker og udfordringer <i>Uddannelseslæreren opgaver og ansvar:</i> - Hjælpe den studerende til at reflektere over undervisnings- og læringsfællesskabet. - Vejleder og bidrager med pædagogiske værktøjer ift. Søjlen – herunder fx klasserumsledelse og deltagelsesdidaktik. - deler egen erfaring med udviklingen af lærerrollen i et samfundsmæssigt perspektiv
Dimensioner af lærerrollen	
<i>Gennemgående for alle studieår:</i> - Læreren som didaktiker - Læreren som fagperson - Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis - Læreren som samarbejdspartner <i>Fokus på enkelte studieår:</i> - Læreren som samtalepartner og retoriker - Læreren som kulturbærer og -skaber	
Supplerende kommentarer	

Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Praktik på 4. studieår

"Den selvstændige og vel begrundende initiativtager" - vurdering og nytænkning

Mål for praktikken	Tilrettelæggelse af praktikken på uddannelsesskolen
Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> - udarbejder et velbegrundet undervisningsforløb passende til fag og klassetrin, som den studerende varetager i praktikperioden. - udarbejder en detaljeret lektionsplan forud for hver enkelt lektion. Denne sendes til uddannelseslæreren inden for aftalt tid. - lægger vægt på begrundelser for valg af metoder, arbejdsformer m.m. mhp at fremme elevernes deltagelse. - skal arbejde med evaluering af undervisningen og feedback til og/eller fra eleverne. Det skal ske mundtligt og/eller skriftligt. - udviser faglig og pædagogisk dømmekraft omkring feedback. <i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i> - er tydelig på forventningerne til lektionsplanerne. - støtter den studerende både praktisk og i refleksioner omkring pædagogiske og didaktiske valg. - vejleder og indbyder til refleksion omkring de studerendes feedback til/fra eleverne. - giver den studerende feedback på lektionsplanerne løbende – særligt med blik for Deltagelsesdidaktikken. - støtter de studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at læreren eksempelvis kan vise skriftlige eller digitale årsplaner og dele overvejelser omkring mål, indhold, metode og evaluering med de studerende.
Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> - planlægger, gennemfører og evaluerer undervisningen. - deler overvejelser og begrundelser med uddannelseslæreren mhp. at opbygge et refleksionsrum over praktiske problemstillinger i planlægning/gennemførelse af undervisningen. - forventes at deltage i skolehjemssamtaler med en observerende rolle. - deltager i relevante samarbejder og teammøder. <i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i> - Den studerende involveres i planlægning og evaluering af skolehjemssamtalen. - observerer undervisningen med opmærksomhed rettet mod udvalgte pædagogiske tiltag og perspektiver og støtter den studerende i at reflektere over de didaktiske valg. - inviterer den studerende ind i team- og afdelingssamarbejdet – og andet relevant samarbejde.
Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> - forholder sig til vores skoles praksis og kan reflektere over dette - forholder sig undersøgende til enkelte elever: fx hvordan målsætningen understøttes af de professionelle greb i "Søjlen" (teamsamarbejde, klasserumsledelse, relationskompetence, deltagelsesdidaktik og differentiering) - forholder sig til kollegiale regler og aftaler, samt klassens regler og elevernes forventninger og medindflydelse - forholder sig til – og påtager sig lærerens professionelle autoritet - forholder sig reflekterende til egen professionelle rolle <i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i> - Hjælpe den studerende til at reflektere over undervisnings- og læringsfællesskabet.

	• Vejleder og bidrager med pædagogiske værktøjer ift. Søjlen s. 2 - herunder klasserumsledelse • deler egen erfaring og udviklingen af lærerrollen i et samfundsmæssigt perspektiv.
Dimensioner af lærerrollen	
<i>Gennemgående for alle studieår:</i> • Læreren som didaktiker • Læreren som fagperson • Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis • Læreren som samarbejdspartner <i>Fokus på enkelte studieår:</i> • Læreren som leder samt myndighedsperson	
Supplerende kommentarer	
Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger m.h.p. identifikation af nye handlemuligheder.	

Kvalitetssikring og evaluering af praktikken

- ✓ Hvordan foretager uddannelsesskolen kvalitetssikring af praktikken?
- ✓ Hvordan foretager uddannelsesskolen evaluering af praktikken på uddannelsesskolen?

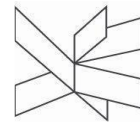
Den løbende evaluering og kvalitetssikring

Som en del af vores kvalitetssikring er der løbende i dialog med lærerstuderende, uddannelseslærere og den uddannelsesansvarlige i forhold til planlægning og gennemførelse af praktikken.

- ➔ Forud for praktikken inviteres den studerende ind i på skolen for at afklare den studerendes forventninger til praktikken, samt for at få en præsentation af skolen som praktiksted. Der er mulighed for at deltage i observationer af undervisning m.m. forud for det planlagte forløb, hvis det vurderes relevant.
- ➔ Skolens forventninger til den studerende fremlægges, herunder hvilken kultur den studerende forventes at understøtte (fx: relation og væremåde overfor forældre, kolleger og elever)
- ➔ Der er mellem leder og uddannelseslærere lavet en forventningsafklaring omkring opgaven. Uddannelsesplanen er udleveret og gennemgået med uddannelseslæreren, så uddannelseslæreren kender opgaven. Punkterne i planen gøres konkrete ved at uddannelseslærerne og leder drøfter opgaverne i forhold til konkrete indsatser for skoleåret (fx ved læseindsatser, som ikke kan sættes på pause i et praktikforløb – eller konkrete klasseindsatser omkring trivsel, hvor pædagogiske og/eller didaktiske overvejelser skal fremhæves.)
- ➔ Der lægges faste vejledningsmøder ind mellem den studerende og uddannelseslæreren. Dette gælder for alle fag. (Der udarbejdes en fast dagsorden)

Afsluttende evaluering og kvalitetssikring

- ➔ I slutningen af praktikken indkaldes til et evalueringsmøde mellem de lærerstuderende, uddannelseslærerne samt den uddannelsesansvarlige, hvor vi drøfter samarbejdet før og under praktikforløbet.
- ➔ Praktikforløb drøftes efterfølgende (ved behov) på et lærermøde mhp. at lave eventuelle justeringer som praktiksted, justeringer i uddannelsesplanen – eller til at indgå i dialog med VIA vedr. konkrete problematikker/pointer.



- ➔ Evalueringen munder ud i en justering af vores Uddannelsesplan, som herefter dateres og lægges på skolens hjemmeside.

Referencer:

- ✓ Nærværende vejledning er udarbejdet på grundlag af følgende referencer:
 - ♦ Uddannelses- og forskningsministeriet (2023). Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen.
 - ♦ VIA University College Læreruddannelse (2023). Læreruddannelsen i Vestjylland - Nørre Nisum & Holstebro, Almen studieordning.
 - ♦ VIA University College Læreruddannelse (2023). Partnerskabsaftale mellem VIA University College og samarbejdskommuner i Region Midtjylland.
- ✓ Ovenstående oversigt over praktikkens styringsdokumenter kan suppleres af andre relevante referencer som fx relaterer sig til den integrerede praktik, vejledning m.m.